

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»
Педагогический институт
Кафедра общей педагогики

«УТВЕРЖДЕНА»
Решением Ученого совета Педагогического института
«29» сентября 2021 г.
протокол № 1

Программа практики

Вид практики – Производственная

Тип практики - Педагогическая

Направление подготовки / специальность
44.04.01 Педагогическое образование

Направленность программы (профиль):
Менеджмент в образовании

Квалификация (степень) выпускника
магистр

Форма обучения
Очная

Улан-Удэ
2021

Цели практики:

Обеспечение формирования профессиональной компетентности магистрантов в области профессиональной преподавательской деятельности и научно-исследовательской работы посредством овладения научно-методическим содержанием преподавательской деятельности, приобретением обучающимися в магистратуре навыков педагога-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в педагогической деятельности.

Задачи практики:

Задачи педагогической практики заключаются в формировании умений:

- формирование у магистранта представления о содержании и документах планирования и организации учебного процесса высшей и профильной школы;
- практическое ознакомление с системой профессиональной подготовки специалистов в высшей и профильной школе;
- формирование у будущих магистров практических умений, навыков и опыта преподавания учебных дисциплин образовательной программы;
- практическое ознакомление с системой научно-исследовательской деятельности преподавателя высшей и профильной школы;
- формирование основных умений, навыков и опыта научно-исследовательской работы преподавателя высшей и профильной школы;
- формирование умений и отработка навыков организации учебно-исследовательской деятельности студентов;
- развитие умений и навыков мониторинга качества образования и критического анализа профессиональной деятельности преподавателя высшей и профильной школы.

Вид практики, способ проведения практики

На первом году обучения практика является: по виду - производственной, по способу проведения – стационарной, форма проведения – дискретная.

Тип практики:

Педагогическая практика.

Наименование практики:

Производственная (педагогическая)

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики магистрант-практикант должен:

Знать:

- сущность и содержание педагогической деятельности;
- методологию и методы профессионально-педагогических исследований;
- основные методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии.

Уметь:

- анализировать учебно-методические материалы, программы учебных дисциплин, курсы лекций, планы семинарских занятий, научно-методические материалы, тематику научных направлений образовательной организации;
- разрабатывать конспекты учебных и внеаудиторных занятий и технологических карт по отдельным учебным дисциплинам;
- разрабатывать методическую базу для анализа и проведения самостоятельной педагогической деятельности;
- самостоятельно проводить учебные и внеаудиторные занятия по плану учебной дисциплины.

Владеть:

- системой профессионально-педагогических знаний и умений;
- навыками самостоятельной научно-педагогической деятельности;
- навыками выступления перед аудиторией.

Место практики в структуре образовательной программы

Педагогическая практика входит в обязательную часть блока 2 «Практика» (Б2.О.03 (П)).

Педагогическая практика предусматривает межпредметные связи с такими дисциплинами: «Методология и методы научного исследования», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Современные проблемы науки и образования», «Инновационные процессы в образовании», «Управление человеческими ресурсами» и др. Педагогическая практика является неотъемлемой частью учебного процесса, направленного на подготовку выпускной квалификационной работы и является основой для будущей профессиональной деятельности магистранта.

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы ОПОП	Последующие разделы ОПОП
1.	УК-1	Современные проблемы науки и образования Философия и методология науки	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.	УК-4	Иностранный язык для специальных целей	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3.	ОПК-3	Инновационные процессы в образовании	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
4.	ПК-1	Документационное обеспечение управления образованием	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
5.	ПК-3	Педагогическое проектирование	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы на основе ФГОС по данному направлению подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Код и наименование ОПК выпускника	Код и наименование индикатора достижения ОПК
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК.М-1.1 анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
	УК.М-1.2 определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению
	УК.М-1.3 критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников
	УК.М-1.4 разрабатывает и содержательно

	аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК.М-4.1 устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии
	УК.М-4.2 составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров
	УК.М-4.3 составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке
	УК.М-4.4 создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке
	УК.М-4.5 организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат
	УК.М-4.6 представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических профессиональных дискуссиях на иностранном языке
ОПК-3 Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	ОПК.М-3.1 Систематизирует, обобщает и использует отечественный и зарубежный опыт организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся
	ОПК.М-3.2 Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с основной образовательной программой, отбирает различные виды учебных задач и организует их решение в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития обучающихся
	ОПК.М-3.3 Разрабатывает и реализует собственные (авторские) методические приемы обучения и воспитания с учетом индивидуальных образовательных потребностей, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
	ОПК.М-3.4 Самостоятельно проводит анализ и оценку эффективности достижения поставленной цели в организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
ПК-1 Способен планировать и проводить занятия по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов примерных (типовых) программ	ПК.М-1.1 Проектирует учебные занятия и самостоятельную работу обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы
	ПК.М-1.2 Осуществляет отбор методов и процедур контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения обучающимися учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы

	ПК.М-1.3 Осуществляет анализ и самоанализ качества и эффективности учебных занятий, подходов к обучению
	ПК.М-1.4 Определяет необходимые для освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы материально-техническое оснащение учебного помещения (кабинета, мастерской, лаборатории)
ПК-3 Способен формировать развивающую образовательную среду, осуществлять педагогическую помощь и поддержку обучающихся	ПК.М-3.1 Использует стандартизированные методы психолого-педагогической диагностики личностных характеристик и возрастных особенностей учащихся
	ПК.М-3.2 Выбирает и реализует психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) для адресной работы с различными категориями обучающихся

Место прохождения практики

Местами для проведения производственной (педагогической) практики являются образовательные организации Республики Бурятия и города Улан-Удэ, реализующие образовательные программы среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования.

Объем и содержание практики

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 6 зачетных единиц 216 академических часов (4 недели во 2 семестре).

Педагогическая практика включает в себя три этапа: подготовительный, рабочий, итоговый.

Подготовительный этап практики включает в себя решение всех организационных вопросов. Он начинается с установочной конференции, в рамках которой магистранты знакомятся с программой, задачами практики и формами отчетности по ней, согласовывают с руководителем требования к своей деятельности, решают другие необходимые вопросы.

Рабочий этап практики включает знакомство магистранта с учреждением, в котором он будет проходить практику, составление индивидуального плана работы, практическую деятельность в соответствии с этим планом. В течение рабочего этапа магистрант выполняет основные задания практики, анализирует и фиксирует в дневнике полученные результаты.

В ходе **итогового этапа** магистрант с момента окончания практики оформляет отчет по практике, получает письменный отзыв группового руководителя, в который вносится оценка работы практиканта.

Семестр , неделя	Разделы (этапы)	Виды работ на практике	Формы контроля
2 семестр (1 неделя)	Подготовительны й	1. Ознакомление с материально-технической базой образовательной организации и методическим обеспечением образовательного процесса 2. Ознакомление с организацией планирования учебно-воспитательной работы в образовательной организации 3. Ознакомление с нормативными документами	1. Проверка дневника 2. Собеседование 3. Индивидуальная консультация 4. Групповая дискуссия 5. Устный отчет о готовности к практике, проверка

		<p>планирования, организации и реализации образовательного процесса</p> <p>4. Подготовка научно-методических материалов для проведения исследования по теме диссертации</p> <p>5. Изучение методических материалов</p> <p>6. Изучение и анализ специфики образовательно-воспитательного процесса (36 час.)</p>	методических материалов.
2 семестр (2-3 неделя)	Рабочий	<p>1. Посещение и анализ занятий у ведущих преподавателей</p> <p>2. Подготовка и проведение занятий (не менее 4-х, одно из них зачетное)</p> <p>3. Работа со специальной научно-методической литературой.</p> <p>4. Разработка тестовых заданий по учебной теме для оценивания процесса обучения</p> <p>5. Взаимопосещения учебных занятий (не менее 2-х)</p> <p>6. Подготовка статьи или реферата проблеме профессиональной подготовки в высшей и профильной школе (162 час.)</p>	<p>1. Анализ 2-х занятий с разными целями.</p> <p>2. Планы или технологические карты занятий с их методическим обеспечением (с использованием современных средств: мультимедийные, аудио, видео и др.)</p> <p>3. Картотека литературных источников по преподаваемой дисциплине</p> <p>4. Тесты для контроля знаний обучающихся</p> <p>5. Протоколы и анализ эффективности просмотренных занятий</p>
2 семестр (4 неделя)	Итоговый	<p>1. Анализ проделанной работы, рефлексия.</p> <p>2. Итоговая конференция.</p> <p>3. Подготовка отчетных документов и материалов (18 час.)</p>	Дневник, отчет о проделанной работе
Итого трудоемкость педагогической практики за 2 семестр (в неделях)			4 недели

БРС

Семестр	Контрольные точки	Баллы
3	Выполнение заданий руководителя практики	40
	Своевременное выполнение заданий	10

	Отчетная документация	40
	Выступление на итоговой конференции по практике	10
	Итого за практику:100	

Шкала перевода баллов:

Общий балл	Оценка
85-100	5
70-84	4
60-69	3
Менее 60	2

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике

По окончании практики в установленный срок, предусмотренный программой практики, магистранты сдают на проверку отчетную документацию групповому руководителю, представляют итоги своей работы на заключительной конференции. Деятельность практикантов оценивается с учетом эффективности самостоятельной работы, творческого подхода к практике, уровня аналитической и рефлексивной деятельности, качества и своевременности сдачи отчетной документации, трудовой дисциплины, качества подготовки и участия в итоговой конференции. По результатам практики студентам выставляется оценка за практику. Учет и оценка деятельности студентов осуществляют руководители практики в контакте с преподавателями кафедры.

Общие итоги педагогической практики подводятся на итоговой конференции, где обсуждаются результаты практики и выставляются оценки. На итоговой конференции должны присутствовать все студенты-практиканты, а также руководители практики. До проведения итоговой конференции магистранты должны сдать отчетную документацию. Участие в конференции является обязательным этапом прохождения практики.

Все отчетные документы должны быть проверены руководителем практики, на титульных листах должна стоять его резолюция «проверено», подпись и дата.

На конференции каждый магистрант выступает с обобщенным рефлексивным отчетом по итогам практики, который может сопровождаться презентацией основных видов практической деятельности магистранта. Выступление магистранта дополняется характеристиками руководителей практики. Если руководитель практики не может присутствовать на итоговой конференции лично, он должен предоставить отчет о работе магистранта во время педагогической практики с его общей характеристикой как преподаватель высшей школы. При оценке работы студента в период практики руководитель практики должен проанализировать следующее:

- ответственность магистранта в ходе практики и при подготовке отчетных документов;
- качество подготовки и проведения учебных занятий, воспитательных, методических мероприятий;
- самостоятельность в подготовке методических материалов, авторских разработок;
- заинтересованность в результатах педагогической деятельности;
- качество выполнения научно-исследовательской работы, а также сформированность умений и навыков руководства научно-исследовательской деятельностью студентов;
- качество самоанализа магистрантом собственной педагогической деятельности;
- качество и своевременность подготовки отчетной документации;
- сформированность компетенций, педагогических умений и навыков, опыта педагогической деятельности в условиях высшей и профильной школы;
- понимание специфики профессиональной деятельности преподавателя высшей и профильной школы и степень осознанности этики профессионально-педагогического поведения преподавателя.

Аттестация по итогам практики проводится на основе представленных отчетных документов, отзыва руководителя практики, сдачи практикантом экзамена.

По итогам положительной аттестации магистранту выставляется

дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов.

Педагогическая деятельность магистрантов оценивается комплексно, с учетом всей совокупности характеристик, отражающих готовность к самостоятельному выполнению функций педагогической деятельности.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» ставится магистранту, полностью выполнившему задачи практики; владеющему высоким теоретическим и методическим уровнем решения профессиональных задач, продемонстрировавшему компетентность в вопросах методологии и технологии разработки и реализации педагогического процесса в профессиональном образовании, овладевшему коммуникативными и организаторскими умениями.

При выставлении оценки «отлично» учитывается также:

- творческое и качественное выполнение всех предложенных руководителем заданий, разработку совместно с преподавателями элементов УМКД;
- представление практикантом отчетной документации в указанные сроки и в соответствии с требованиями;
- активное участие в сборе научно-исследовательского материала, его обобщения, оформление отчета по согласованной с руководителем теме, индивидуальность, самостоятельность;

- оценки «хорошо» заслуживает магистрант, полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений профессиональных задач, используя для этого необходимые методические приемы; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач занятия, структурирования материала и подбора методов; умеющий устанавливать с преподавателями и студентами необходимые в профессиональной деятельности профессиональные отношения. При выставлении оценки «хорошо» учитывается также:

- правильное и качественное выполнение большинства заданий (за исключением одного-двух, в которых допущены ошибки, недочеты);

- предоставление отчетной документации в указанные сроки и в соответствии с требованиями;

- участие в подготовке материалов по избранной теме;

- оценки «удовлетворительно» заслуживает магистрант, выполнивший основные задачи практики, не проявляющий творческого и исследовательского подхода в решении профессиональных задач, использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в подготовке и оформлении методических материалов, установлении необходимого контакта с коллегами и студентами; допускающий нарушения в выполнении своих профессиональных обязанностей;

При выставлении оценки «удовлетворительно» учитывается также:

- выполнение заданий по подпрактике (за исключением некоторых);

- предоставление практикантом отчетной документации, которая не полностью соответствует требованиям по содержанию и оформлению;

- недостаточное участие в подготовке материалов отчета (низкое качество, отсутствие собственных суждений и выводов);

- оценки «неудовлетворительно» заслуживает магистрант, не выполнивший программу практики; допускающий существенные нарушения в решении профессиональных задач, нарушения трудовой дисциплины; не обнаруживающий желания и умения взаимодействовать с коллегами и студентами.

При выставлении оценки «неудовлетворительно» учитывается также:

- отсутствие на базе практики без уважительных причин;

- небрежное выполнение заданий и ведение документации;

- предоставление отчетной документации с опозданием.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

№ п/п	Компетенции	Разделы (этапы) практики	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания (Мин-Макс)
1.	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	1,2,3	<p>УК.М-1.1 анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>УК.М-1.2 определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</p> <p>УК.М-1.3 критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p> <p>УК.М-1.4 разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов</p>	10-15
2.	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	1,2,3	<p>УК.М-4.1 устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии</p> <p>УК.М-4.2 составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров</p> <p>УК.М-4.3 составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке</p> <p>УК.М-4.4 создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке</p> <p>УК.М-4.5 организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p>УК.М-4.6 представляет</p>	10-15

			результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических профессиональных дискуссиях на иностранном языке	
3.	ОПК-3 Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	1,2,3	<p>ОПК.М-3.1 Систематизирует, обобщает и использует отечественный и зарубежный опыт организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся</p> <p>ОПК.М-3.2 Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с основной образовательной программой, отбирает различные виды учебных задач и организует их решение в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития обучающихся</p> <p>ОПК.М-3.3 Разрабатывает и реализует собственные (авторские) методические приемы обучения и воспитания с учетом индивидуальных образовательных потребностей, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p> <p>ОПК.М-3.4 Самостоятельно проводит анализ и оценку эффективности достижения поставленной цели в организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>	10-15
4.	ПК-1 Способен планировать и проводить занятия по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы в соответствии с требованиями федеральных	1,2,3	<p>ПК.М-1.1 Проектирует учебные занятия и самостоятельную работу обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы</p> <p>ПК.М-1.2 Осуществляет отбор методов и процедур контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения обучающимися учебного</p>	20-40

	государственных образовательных стандартов примерных (типовых) программ		предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы ПК.М-1.3 Осуществляет анализ и самоанализ качества и эффективности учебных занятий, подходов к обучению ПК.М-1.4 Определяет необходимые для освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы материально-техническое оснащение учебного помещения (кабинета, мастерской, лаборатории)	
5.	ПК-3 Способен формировать развивающую образовательную среду, осуществлять педагогическую помощь и поддержку обучающихся	1,2,3	ПК.М-3.1 Использует стандартизированные методы психолого-педагогической диагностики личностных характеристик и возрастных особенностей учащихся ПК.М-3.2 Выбирает и реализует психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) для адресной работы с различными категориями обучающихся	10-15
Итого:				60-100

Формы отчетности по практике

Требования к оформлению отчета по педагогической практике.

Отчетная документация. Обязательным документом о прохождении педагогической практики является отчет. Отчет о педагогической практике выполняется в соответствии с индивидуальной программой практики и оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к магистерским учебным работам в БГУ.

По окончании педагогической практики магистры представляют специалисту факультета по практике следующую документацию:

- 1) индивидуальный план практики с отметкой о его выполнении;
- 2) разработанные методические материалы (элементы УМКД (рабочая программа, тесты, презентации, деловые игры, кейсы, профессиональные задачи и т.д.);
- 3) план-конспекты занятий и воспитательного мероприятия, проведенных во время практики, с самоанализом и протоколом обсуждения.
- 4) реферат или материалы статьи по исследованию проблем подготовки будущих специалистов; научный доклад студента, подготовленный под руководством магистранта – практиканта на студенческую научно-практическую конференцию;
- 5) аннотация на раздел учебного пособия, тестовые задания по учебной теме;
- 6) отчет по педагогической практике;
- 7) отзыв руководителя педагогической практики.

В дневнике должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Дневник педагогической практики заполняется лично магистрантом. Записи о выполненных работах производятся каждый день. Достоверность записей проверяется руководителем практики и заверяется его подписью.

В отчете о педагогической практике должно быть отражено следующее:

1. Цели, задачи практики.

2. Виды работ, выполненные в период практики.
3. Перечень и тематика посещенных лекций и практических занятий преподавателей кафедры.
4. Перечень и краткая характеристика подготовленных методических материалов.
5. Личностно-профессиональные изменения, произошедшие за время практики.
6. Профессиональные знания и навыки, полученные в ходе практики.
7. Трудности, возникшие в ходе практики.
8. Самоанализ учебной, воспитательной, научно-исследовательской, методической деятельности, оценка собственных перспектив профессионального развития.
9. Предложения и пожелания по организации и содержанию практики.

Формы отчетности и методические рекомендации для их заполнения представлены в приложениях 1-5.

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

а) основная литература:

1. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 115 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-09444-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442041>
2. Загвязинский, В. И. Методология педагогического исследования : учебное пособие для вузов / В. И. Загвязинский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 105 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07865-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437925>.
3. Коржуев, А. В. Основы научно-педагогического исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. В. Коржуев, Н. Н. Антонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 177 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10426-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/430008>

б) дополнительная литература:

1. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 221 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437120>
2. Байкова, Л. А. Научные исследования в профессиональной деятельности психолого-педагогического направления : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. А. Байкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 122 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-11248-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/444814>
3. Карандашев, В. Н. Методология и методы психологического исследования. Выполнение квалификационных работ : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / В. Н. Карандашев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 132 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-06897-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442049>
4. Стариченко, Б.Е. Проектирование диссертации магистра образования : учебное пособие / Б.Е. Стариченко, И.Н. Семенова, А.В. Слепухин. — Санкт-Петербург :

Лань, 2016. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-2006-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/72588>.

в) интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт министерства образования и науки РФ - // минобрнауки.рф
2. Официальный портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – // fgosvo.ru
3. Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки//obrnadzor.gov.ru
4. Официальный сайт официального издания «Вестник образования» - // vestnik.apkpro.ru
5. Федеральный портал «Российское образование». - Режим доступа: <http://www.edu.ru>
6. Научная электронная библиотека "Киберленинка" - <http://cyberleninka.ru/>
7. Интернет-проект Министерства образования и науки России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.usynovite.ru>
8. Официальный сайт издательского дома «Эксперт» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.expert.ru>
9. Крупнейший отечественный психологический портал. - <http://www.psychology.ru/>
10. Педагогическая библиотека - Режим доступа: <http://www.pedlib.ru>

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При проведении практики обучающиеся используют следующие информационные технологии:

Сети (телефонные и компьютерные)

Терминалы (персональный компьютер)

Услуги (электронная почта, поисковая система)

Программное обеспечение:

1. Windows 7 Корпоративная
2. Open Office

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Минимально необходимый для реализации научно-исследовательской работы перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

лекционные аудитории (оборудованные мультимедийным оборудованием и имеющие выход в Интернет);

компьютерные аудитории с выходом в Интернет;

библиотеку, оснащенную компьютерами с доступом к базам данных и Интернет.

Для реализации научно-исследовательской работы магистрантов используются возможности электронной библиотечной среды университета:

1. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/>
 2. ЭБС «Рукопт» <http://www.rucont.ru/>
 3. ЭБС «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru/>
 4. ЭБС Издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>
- Осуществляется доступ к электронным библиотекам, информационно-образовательным ресурсам и другим базам данных.
1. ЭБС Издательства «Академия» <http://www.academia-moscow.ru/>
 2. Научная электронная библиотека «e-LIBRARY» - <http://elibrary.ru/>
 3. Универсальная база данных East View (Ист Вью) -<https://dlib.eastview.com/>
 4. Электронная библиотека диссертаций (РГБ) - <https://dvs.rsl.ru/>
 5. Информационно-образовательный портал «Информо» - <http://www.informio.ru/>

6. Электронная библиотека Бурятского государственного университет – <http://www.library.bsu.ru/>
7. Портал электронного обучения - <http://e.bsu.ru> и др.

Программа составлена в соответствии с требованиями:

Приказа Министерства образования и науки РФ от 22.02.2018 г. №126 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование;

Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 г. №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

Автор: к.п.н., доцент Юн-Хай С.А.

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры общей педагогики
от 20 сентября 2021 года, протокол № 1.

Рабочая программа практики принята на заседании учебно-методической комиссии ПИ от 28 сентября 2021 года, протокол № 1.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ
БАНЗАРОВА» (ФГБОУ ВО «БГУ»)

факультет/институт/колледж

(название кафедры)

ОТЧЕТ

О прохождении _____ практики _____
(вид практики) (тип практики)

обучающегося _____ курса
(ФИО)

_____ формы обучения _____ группы
(очная/заочная/очно-заочная) (номер группы)

специальности / направления подготовки _____
(шифр/код, наименование специальности / направления подготовки)

Место прохождения практики _____
Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Текст отчета:

I. Цели и задачи практики.

Обязательный минимум содержания практики.

II. Содержание практики

- База практики, факультет (специальность), группа, в которой проводилась научно-педагогическая практика;

- Краткая характеристика группового коллектива студентов;

- Количество посещенных занятий, выводы по ним;

- Количество посещенных занятий магистрантов-практикантов, их анализ;

- Количество проведенных занятий, их анализ, затруднения, с которыми столкнулись в подготовке проведения занятий;

- Воспитательная работа со студентами (перечислить мероприятия, в которых принимали участие), работа с отстающими студентами.

- Зачетные внеаудиторные мероприятия, проведенные практикантом выводы по ним;

- Итоги выполнения заданий научного руководителя по научно-исследовательской работе;

- Анализ проведенной научно-исследовательской работы по изучению особенностей образовательно-воспитательного процесса в высшей и профильной школе;

- Итоги проведенной организационной работе по НИРС.

Отступления от индивидуального плана (с чем связана и какие результаты).

Итоги по выполненным заданиям научного руководителя по научно-исследовательской работе.

Общие выводы и предложения студента по организации и проведению практики.

Практикант:

(ФИО, подпись)

Согласовано:

Руководитель практики от кафедры общей педагогики

(ФИО, должность, подпись)

М.П.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**БУРЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**



**BURYAT
STATE
UNIVERSITY**

670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул.
Смолина, 24-а

Тел.: (301-2) 29-71-70, факс: (301-2) 29-71-40
E-mail: univer@bsu.ru

670000, Russia, Buryatia, Ulan-Ude, 24
a
Smolin St.
Phone (301-2) 29-71-70, fax: (301-2)
29-71-40
E-mail: univer@bsu.ru

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Обучающегося _____

(ФИО)

Улан-Удэ
20__ г.

Раздел первый
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Фамилия _____
2. Имя, Отчество _____
3. Курс _____ Факультет/институт/колледж _____
4. Форма обучения _____
5. Группа _____
6. Организация _____
7. Местонахождение практики _____

8. Вид практики _____
9. Руководитель практики от кафедры общей педагогики ПИ _____
10. Руководитель магистерской программы _____
11. Сроки практики по учебному плану _____

Раздел второй
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ
(заполняется обучающимся по согласованию
с руководителями практики от кафедры общей педагогики)

1. Планируемое содержание работы на практике (в т.ч. по теме магистерской диссертации):

2. Ориентировочная тема магистерской диссертации:

3. Рекомендации по сбору материала для магистерской диссертации:

4. Оценка состояния магистерской диссертации к моменту окончания практики*:

Обучающийся _____

Руководитель практики
кафедры общей педагогики ПИ _____

Раздел третий
РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Число, месяц, год	Вид работы	Выполнено / не выполнено

Руководитель практики от кафедры общей педагогики ПИ_____

(Подпись)

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

(Подпись)

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

(Подпись)

« » 20 г.

Раздел пятый
ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ КАФЕДРЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ
ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ, С УЧЕТОМ РЕЗУЛЬТАТОВ УСТНОГО
ЭКЗАМЕНА

обучающегося _____
(ФИО)

Председатель комиссии _____
(ФИО, подпись)
«___» _____ 20__ г.

Раздел шестой
ИТОГОВЫЕ ОЦЕНКИ ЗА ПРАКТИКУ

1. Руководитель практики от организации _____
(оценка, подпись)
2. Итоговая оценка за практику _____
(оценка, подпись)

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ И
ОХРАНЕ ТРУДА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

Форма обучения: _____

Группа: _____

Вид практики: _____

Сроки практики: _____

Дата проведения инструктажа: _____

С инструктажем ознакомлены:

№	ФИО обучающегося	Подпись обучающегося
1		
2		
3		
4		
5		
...		

Руководитель практики:

уч. степень, уч. звание, должность _____ / _____ (ФИО)
(подпись)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»**

О Т Ч Е Т

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Факультет/институт _____ кафедра _____

Специальность/направление _____

Вид практики _____

Место проведения практики _____

Сроки практики _____

Курс _____ группа _____

Количество обучающихся _____

Руководитель: _____

Улан-Удэ

20__г.

1. Организация практики.

1.1. Проведение установочной конференции:

- выход обучающихся на практику (организация приема обучающихся по месту прохождения практики);
- задания для обучающихся на период практики; методическое обеспечение практики;
- график работы на практике; ФИО руководителей, закрепленных за обучающимися; график консультаций руководителей.

2. Проведение практики.

I. Пояснительная записка

1. Цель практики
2. Задачи практики
2. Обязательный минимум содержания практики

II. Содержание практики

III. Итоги практики. Формы отчетности

3. Итоги.

3.1. Проведение отчетной конференции. Сроки. Проблемы, замечания и предложения обучающихся. Оценка уровня подготовленности обучающихся к практике, качество отчетной документации обучающихся по практике.

3.2. Рекомендации и замечания руководителя практики.

4. Приложение.

Руководитель практики _____ / _____
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

Методические рекомендации преподавателю: Педагогическая практика связана с рядом учебных курсов, использует знания и навыки, полученные магистрантами в ходе изучения других дисциплин, в рамках основной образовательной программы по Направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование. Профиль подготовки «Менеджмент в образовании»

В процессе проведения педагогической практики следует обращать внимание магистрантов на то, что в педагогической деятельности происходит смещение акцента на организацию самостоятельной деятельности обучающихся - компетентностный подход. В современных условиях от преподавателя требуется научить магистрантов находить и оценивать информацию, анализировать факты, принимать решения, развивать навыки логического, системного мышления обучающихся, что определяет необходимость использования различных интерактивных методов обучения.

В целях эффективной организации самостоятельной преподавательской деятельности магистрантам предложены методические рекомендации по анализу лекций, практических занятий, посещенных магистрантом на практике, а также схемы план-конспектов занятий, для обеспечения преподавательской деятельности магистрантов:

- схема анализа, посещенной практикантом лекции и общая характеристика лектора;
- схема анализа, посещенного практикантом практического (лабораторного) занятия;
- схема анализа лекции, проводимой практикантом и общая характеристика лектора-практиканта;
- схема анализа практического (лабораторного) занятия, проводимого практикантом;
- анализ рабочей программы учебной дисциплины;
- схема план-конспекта практического (лабораторного) занятия;
- схема план-конспекта лекционного занятия;
- схема самоанализа практикантом, проведенных занятий;
- схема технологической карты занятия;
- протоколы взаимопосещений занятий;
- схема плана воспитательного мероприятия;
- схема анализа воспитательного мероприятия;
- программа изучения студента (характеристика);
- программа изучения академической группы.

Для проверки уровня освоения магистрантами учебного материала и сформированности практических умений и навыков у магистрантов для преподавателя предлагается методический материал, разработанный для диагностики профессиональной подготовленности магистрантов к педагогической деятельности, а данные диагностики должны использоваться при итоговой аттестации практикантов.

Преподаватель оказывает помощь магистрантам при выборе ими тем докладов для участия в научно-практических конференциях, подготовке докладов и написанию статей и тезисов в сборники, публикуемые по результатам конференций.

На педагогической практике как уже отмечалось выше, кроме преподавательской деятельности практикант уделяет особое внимание научно-исследовательской деятельности о осмыслению педагогической деятельности с точки зрения педагогической наук.

Схема – анализ, посещенной практикантом лекции на тему

« _____ »
 по дисциплине _____
 дата _____ время _____ аудитория _____

№	Критерии анализа и пояснения к ним	Характеристики лекции, конкретные способы и приемы, позволяющие лектору реализовать тот или иной дидактический принцип или функцию лекции
1	Научность Соответствие содержания образования современному уровню науки; употребление научных терминов; использование лектором результатов собственной научно-исследовательской работы	
2	Связь теории с практикой Согласование содержания обучения с учебно-профессиональным опытом студентов, их потребностями и интересами; демонстрация возможности использования теоретических знаний на практике, значимости научных знаний в практической профессиональной деятельности	
3	Систематичность и последовательность Связь с предыдущим и последующим материалом; показ места темы в науке, учебной дисциплине; сообщение темы, цели, плана лекции; следование плану; логика изложения материала; выделение главных идей; систематизация знаний студентов	
4	Сознательность Включение студентов в процесс постановки целей, рефлексии процесса и результатов обучения; приведение к осознанию студентами личностного смысла приобретения знаний для профессионального становления	
5	Доступность Следование от простого к сложному; обращение к опыту студентов; разъяснение понятий, приведение примеров	
6	Наглядность Представление учебного материала в символической, графической и изобразительной форме; использование примеров и фактов	
7	Ориентирующая функция Показ лектором возможностей расширения и углубления знаний со ссылками на определенных авторов и источники литературы, приведение методических рекомендаций, направляющих самостоятельную работу по теме	
8	Воспитательная функция Проявление педагогической позиции, отношения лектора к научному материалу и профессиональной деятельности; проведение мировоззренческих идей; воспитывающий характер взаимоотношений со студентами	
9	Развивающая функция Включение студентов в работу по осмыслению и переработке информации, разрешение проблем и противоречий; проблемность построения материала; демонстрация различных подходов, противоречий	
10	Организирующая функция Руководство ведением конспекта, разрешение задавать вопросы; поддержание внимания студентов	

Общая характеристика лектора

№	Критерии анализа и пояснения к ним	Характеристика лектора
1.	Внешний вид Опрятность, деловой стиль одежды, умеренность макияжа и т.д.	
2.	Выразительность речи Четкое и ясное произнесение звуков речи, ритм, образность и ясность речи, выразительность интонаций, оптимальность жестов и мимики и т.д.	
3.	Культура речи Владение нормами устного и письменного научного языка, правилами произношения, ударения, грамматики, словоупотребления. умение использовать выразительные языковые средства по теме лекции и т.д.	
4.	Знание предмета и владение материалом Информационная насыщенность лекции, демонстрация глубины знаний, связь содержания лекции с другими лекциями, способы подачи материала, использование разных примеров и т.д.	
5.	Умение установить контакт с аудиторией Эмоциональный и интеллектуальный контакт: ориентация на слушателей, обратная связь, поддержание внимания, познавательного интереса и т.д.	
6.	Отношение к студентам Уважение групповых ценностей, уважение студентов как личностей, отсутствие интеллектуального снобизма, демократизм, доброжелательность, внимательность и т.д.	
7.	Другие	

Схема – анализ, посещенного практикантом практического (лабораторного) занятия

курс/ _____ группа _____
 дисциплина _____
 тема _____

 тип _____ учебного
 занятия _____ место занятия в
 рабочей программе курса _____
 дата _____ время _____ аудитория _____

	Критерии анализа и пояснения	Характеристики занятия
1.	Организационные вопросы учебного занятия Структура учебного занятия. Своевременность начала и окончания. Содержание и длительность организационного периода. Рациональность использования времени. Уровень организованности студентов и требовательность преподавателя. Дисциплинарные замечания и их целесообразность. Сосредоточенность и устойчивость внимания студентов на всех этапах учебного занятия. Эмоциональная атмосфера на учебном занятии.	
2.	Общепедагогические требования к проведению учебного занятия Качества речи (эмоциональность, выразительность, лаконичность, точность постановки вопросов). Внешний вид преподавателя: поза, мимика, жесты. Умение преподавателя владеть аудиторией, распределять внимание (одновременно вести наблюдение за студентами, анализировать содержание ответов, поддерживать логическую нить занятия). Характер воспитательного воздействия на студентов в ходе занятия. Взаимоотношения преподавателя со студентами. Социально-психологический климат в группе. Учет индивидуальных особенностей студентов. Ориентация на формирование общекультурных компетенций.	
3.	Методика обучения Содержание. Обеспечение научности учебного материала, связи теории с практикой, наглядности. Связь с лекциями, с предыдущими темами, с другими дисциплинами. Объем учебного материала и уровень трудности учебных задач, взятых для занятия. Его соответствие познавательным возможностям студентов. Методы. Применение на занятии инновационных, интерактивных методов обучения, их целесообразность. Способы обеспечения активности, продуктивного и творческого характера деятельности. Уровень активности студентов и сознательности освоения учебного материала. Методика доведения до студентов цели и задач учебного занятия. Методика постановки и решения учебных задач. Четкость обобщения и выводов на отдельных этапах учебного занятия. Методика первичного закрепления учебного материала на учебном занятии. Способы подведения итогов учебного занятия. Средства. Использование технических, программных, наглядных средств обучения. Качество используемых средств (учебной литературы, презентаций и т.п.). Целесообразность применяемых средств обучения.	
4.	Методика контроля Методы и приемы контроля (устный опрос, собеседование, краткие письменные работы, выполнение индивидуальных заданий, беглый опрос, уплотненный опрос, тест). Целесообразность их применения. Соблюдение критериев оценок. Обоснование выставляемой оценки. Ориентация на оценку компетенций. Фактическое состояние знаний, умений и навыков студентов: уровень знаний и понимания учебного материала; умение доказать правильность своих суждений; культура и грамотность речи; умение применять знания на практике и т.п.	
5.	Учебно-лабораторная база Санитарно-гигиеническое и эстетическое состояние учебной аудитории, комфортность расположения преподавателя и студентов, обеспеченность необходимыми средствами, работоспособность, доступность средств обучения. Рациональность использования учебной аудитории, компьютеров, учебной доски и т.д.	
6.	Выводы Выполнение плана занятия, результативность занятия, степень достижения поставленных целей, степень реализации принципов наглядности, систематичности и последовательности, связи теории с практикой, доступности, активности, сознательности и т.д.	

Схема – анализ, проводимой практикантом лекции на тему

« _____ »

по дисциплине _____

Ф.И.О. лектора – практиканта _____

дата _____ время _____ аудитория _____

№	Критерии анализа и пояснения к ним	Характеристики лекции, конкретные способы и приемы, позволяющие лектору реализовать тот или иной дидактический принцип или функцию лекции	Заключение об уровне выраженности признака, рекомендации по совершенствованию лекции
1.	Научность Соответствие содержания образования современному уровню науки; употребление научных терминов; использование лектором результатов собственной научно-исследовательской работы.		
2.	Связь теории с практикой Согласование содержания обучения с учебно-профессиональным опытом студентов, их потребностями и интересами; демонстрация возможности использования теоретических знаний на практике, значимости научных знаний в практической профессиональной деятельности.		
3.	Систематичность и последовательность Связь с предыдущим и последующим материалом; показ места темы в науке, учебной дисциплине; сообщение темы, цели, плана лекции; следование плану; логика изложения материала; выделение главных идей; систематизация знаний студентов.		
4.	Сознательность Включение студентов в процесс постановки целей, рефлексии процесса и результатов обучения; приведение к осознанию студентами личностного смысла приобретения знаний для профессионального становления.		
5.	Доступность Следование от простого к сложному; обращение к опыту студентов; разъяснение понятий, приведение примеров.		
6.	Наглядность Представление учебного материала в символической, графической и изобразительной форме; использование примеров и фактов		
7.	Ориентирующая функция Показ лектором возможностей расширения и углубления знаний со ссылками на определенных авторов и источники литературы, приведение методических рекомендаций, направляющих самостоятельную работу по теме		
8.	Воспитательная функция Проявление педагогической позиции, отношения лектора к научному материалу и профессиональной деятельности; проведение мировоззренческих идей; воспитывающий характер взаимоотношений со студентами.		
9.	Развивающая функция Включение студентов в работу по осмыслению и переработке информации, разрешение проблем и противоречий; проблемность построения материала; демонстрация различных подходов, противоречий.		
10.	Организирующая функция Руководство ведением конспекта, разрешение задавать вопросы; поддержание внимания студентов.		

Общая характеристика практиканта (Ф.И.О.)

как лектора

№	Критерии анализа и пояснения к ним	Характеристики лектора	Общее заключение об аспиранте как лекторе, рекомендации по совершенствованию лекторского мастерства
1.	Внешний вид Опрятность, деловой стиль одежды, умеренность макияжа и т.д.		
2.	Выразительность речи Четкое и ясное произнесение звуков речи, ритм, образность и ясность речи, выразительность интонаций, оптимальность жестов и мимики и т.д.		
3.	Культура речи Владение нормами устного и письменного научного языка, правилами произношения, ударения, грамматики, словоупотребления. умение использовать выразительные языковые средства по теме лекции и т.д.		
4.	Знание предмета и владение материалом Информационная насыщенность лекции, демонстрация глубины знаний, связь содержания лекции с другими лекциями, способы подачи материала, использование разных примеров и т.д.		
5.	Умение установить контакт с аудиторией Эмоциональный и интеллектуальный контакт: ориентация на слушателей, обратная связь, поддержание внимания, познавательного интереса и т.д.		
6.	Отношение к студентам Уважение групповых ценностей, уважение студентов как личностей, отсутствие интеллектуального снобизма, демократизм, доброжелательность, внимательность и т.д.		
7.	Другие		

Схема – анализ, проводимого практикантом практического (лабораторного) занятия

курс/ _____ группа _____
 дисциплина _____
 тема _____

тип _____ учебного
 занятия _____
 ФИО _____ аспиранта-практиканта

место занятия в рабочей программе курса
 _____ дата _____ время _____ аудитория _____

№	Критерии анализа и пояснения	Характеристики занятия	Рекомендации по совершенствованию методики проведения занятия
1.	Организационные вопросы учебного занятия Структура учебного занятия. Своевременность начала и окончания. Содержание и длительность организационного периода. Рациональность использования времени. Уровень организованности студентов и требовательность преподавателя. Дисциплинарные замечания и их целесообразность. Сосредоточенность и устойчивость внимания студентов на всех этапах учебного занятия. Эмоциональная атмосфера на учебном занятии.		
2.	Общепедагогические требования к проведению учебного занятия Качества речи (эмоциональность, выразительность, лаконичность, точность постановки вопросов). Внешний вид преподавателя: поза, мимика, жесты. Умение преподавателя владеть аудиторией, распределять внимание (одновременно вести наблюдение за студентами, анализировать содержание ответов, поддерживать логическую нить занятия). Характер воспитательного воздействия на студентов в ходе занятия. Взаимоотношения преподавателя со студентами. Социально-психологический климат в группе. Учет индивидуальных особенностей студентов. Ориентация на формирование общекультурных компетенций.		
3.	Методика обучения Содержание. Обеспечение научности учебного материала, связи теории с практикой, наглядности. Связь с лекциями, с предыдущими темами, с другими дисциплинами. Объем учебного материала и уровень трудности учебных задач, взятых для занятия. Его соответствие познавательным возможностям студентов. Методы. Применение на занятии инновационных, интерактивных методов обучения, их целесообразность. Способы обеспечения активности, продуктивного и творческого характера деятельности. Уровень активности студентов и сознательности освоения учебного материала. Методика доведения до студентов цели и задач учебного занятия. Методика постановки и решения учебных задач. Четкость обобщения и выводов на отдельных этапах учебного занятия. Методика первичного закрепления учебного материала на учебном занятии. Способы подведения итогов учебного занятия. Средства. Использование технических, программных, наглядных средств обучения. Качество используемых средств (учебной литературы, презентаций и т.п.). Целесообразность применяемых средств обучения.		
4.	Методика контроля Методы и приемы контроля (устный опрос, собеседование, краткие письменные работы, выполнение индивидуальных заданий, беглый опрос,		

	<p>уплотненный опрос, тест). Целесообразность их применения. Соблюдение критериев оценок. Обоснование выставяемой оценки. Ориентация на оценку компетенций.</p> <p>Фактическое состояние знаний, умений и навыков студентов: уровень знаний и понимания учебного материала; умение доказать правильность своих суждений; культура и грамотность речи; умение применять знания на практике и т.п.</p>		
5.	<p>Учебно-лабораторная база</p> <p>Санитарно-гигиеническое и эстетическое состояние учебной аудитории, комфортность расположения преподавателя и студентов, обеспеченность необходимыми средствами, работоспособность, доступность средств обучения. Рациональность использования учебной аудитории, компьютеров, учебной доски и т.д.</p>		
6.	<p>Выводы</p> <p>Выполнение плана занятия, результативность занятия, степень достижения поставленных целей, степень реализации принципов наглядности, систематичности и последовательности, связи теории с практикой, доступности, активности, сознательности и т.д.</p>		

Анализ рабочей программы

учебной дисциплины _____

полное название учебной дисциплины (модуля)

по направлению подготовки _____ профилю _____,
разработанной преподавателем(ми) _____ кафедры _____

	Вопросы	Результаты анализа
1	Каковы цели освоения дисциплины? Как они соотносятся с общими целями образовательной программы (ОП)?	
2	Каково место дисциплины в структуре ОП ? Как дано описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП (дисциплинами, модулями, практиками)? Указаны ли требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам обучающегося, необходимые при освоении данной дисциплины и приобретенные в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей)? Указаны ли теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее?	
3	Какие компетенции обучающегося формируются в результате освоения дисциплины? Как указанные компетенции представлены в требованиях к знаниям, умениям и навыкам, полученным в ходе изучения дисциплины? Как они связаны с целями дисциплины?	
4	Кратко охарактеризуйте структуру и содержание дисциплины: общую трудоемкость дисциплины в зачетных единицах и часах; формы контроля по учебному плану; тематический план изучения учебной дисциплины; виды самостоятельной работы.	
5	Какие инновационные и интерактивные образовательные технологии используются для реализации данной дисциплины?	
6	Какие оценочные средства используются для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины? Указаны ли темы докладов, рефератов, проектов, курсовых работ и др. Приводятся ли контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины? Указаны ли критерии оценки?	
7	Какое используется учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (перечень основной литературы, дополнительной литературы, программного обеспечения и Интернет-ресурсы)? Насколько оно доступно для студентов, отвечает критериям новизны?	
8	Каково материально-техническое обеспечение дисциплины? Указаны ли специализированные лаборатории и кабинеты с перечнем оборудования и технических средств обучения, обеспечивающих проведение всех видов учебной работы?	
9	Заключение. Понятна ли вам логика программы? Смогли бы вы реализовать данную программу, ее раздел? Какие уточнения и изменения, на ваш взгляд, необходимы для этого?	

Схема плана-конспекта практического (лабораторного) занятия

по дисциплине _____
по направлению подготовки _____
профилю _____

I. Организационно-вводная часть

Тема _____

Тип _____ место занятия в рабочей программе курса _____

Цель (задачи) занятия _____

Литература: _____

— Технические, программные, наглядные средства:

Повторить / изучить до занятия:

Планируемые результаты занятия

Студенты будут знать _____
уметь _____

— владеть _____

Этапы занятия (с указанием содержания и времени):

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

II. Основная часть

Глоссарий _____

— Учебный материал, который осваивается на занятии (тезисно)

Вопросы для опроса студентов

Вопросы _____ для _____ собеседования*

— Вопросы _____ для _____ группового обсуждения*

— Вопросы _____ для _____ текущего опроса*

— Вопросы _____ для _____ обобщающего опроса*

магистранта _____ ПИ
БГУ
дата проведения _____
Тема _____ лекции

Цели лекции (образовательные, коммуникативные и воспитательные).
Оборудование (наглядность, доска, технические средства).
Структура занятия (в зависимости от типа):
а) организационный момент;
б) объяснение нового материала (создание проблемной ситуации, раскрытие сущности изучаемой темы, препарирование нового материала и т.д.);
в) обобщение пройденного, подведение итогов занятия;
г) объяснение домашнего задания;
д) использованная литература.

Схема самоанализа практикантом проведенных занятий

по дисциплине _____

Направления самоанализа	Сильные стороны (что удалось)	Слабые стороны (что необходимо совершенствовать)
<p>Организационные вопросы учебного занятия</p> <p>Целесообразность выбора структуры учебного занятия. Своевременность начала и окончания. Рациональность использования времени. Уровень организованности студентов. Поддержание дисциплины и внимания студентов на всех этапах учебного занятия.</p>		
<p>Общепедагогические требования к проведению учебного занятия</p> <p>Качества речи, умение владеть аудиторией, распределять внимание.</p> <p>Воспитательное воздействие на студентов в ходе занятия. Ориентация на формирование общекультурных компетенций. Построение педагогически целесообразных взаимоотношений со студентами и создание благоприятного социально-психологического климата в группе. Учет индивидуальных особенностей студентов.</p>		
<p>Методика обучения: содержание</p> <p>Конструирование учебного материала, его логика, связь с лекциями, с предыдущими темами, с опытом студентов. Обеспечение научности, систематичности и последовательности, связи теории с практикой, наглядности. Объем учебного материала и уровень трудности учебных задач, взятых для занятия. Его соответствие познавательным возможностям студентов.</p>		
<p>Методика обучения: методы</p> <p>Применение на занятии инновационных, интерактивных методов обучения, их целесообразность. Способы обеспечения активности, продуктивного и творческого характера деятельности. Уровень активности студентов и сознательности освоения учебного материала. Методика доведения до студентов цели и задач учебного занятия. Методика постановки и решения учебных задач. Четкость обобщения и выводов на отдельных этапах учебного занятия. Методика первичного закрепления учебного материала на учебном занятии. Способы подведения итогов учебного занятия.</p>		
<p>Методика обучения: средства</p> <p>Оптимальность выбора и использования технических, программных, наглядных средств обучения. Качество используемых средств (учебной литературы, презентаций и т.п.). Целесообразность применяемых средств обучения.</p>		
<p>Методика контроля</p> <p>Методы и приемы контроля, целесообразность их применения. Соблюдение критериев оценок. Обоснование выставяемой оценки. Ориентация на оценку компетенций.</p> <p>Фактическое состояние знаний, умений и навыков студентов: уровень знаний и понимания учебного материала; умение доказать правильность своих суждений; культура и грамотность речи; умение применять знания на практике и т.п.</p>		
<p>Общая характеристика педагогического мастерства</p> <p>Успешность выполнения аналитической, прогностической, проектировочной, организационной, коммуникативной, оценочной, рефлексивной функций преподавателя. Личностные качества, обеспечивающие успешность преподавательской деятельности.</p>		

Схема технологической карты занятия:

Утверждаю:

Дата

Тема

Вид

Цели

Ведущие

Оборудование:

и

задачи

понятия

проведения:

занятия:

занятия:

занятия:

темы:

Этапы занятия	Задачи этапа	Содержание учебного материала	Формы организации обучения	Методы обучения	Обратная связь и измерители	Время

Протоколы взаимопосещений (не менее 3)

Дата посещения	Ф.И.О. практиканта	Дисциплина	Эффективность занятия		Общий вывод
			«+»	«-»	

Схема плана воспитательного мероприятия

1. Краткая психолого-педагогическая характеристика группы.
2. Место и значение мероприятия в общей системе воспитательной работы с данным коллективом.
3. Обоснование избранной темы и формы воспитательной работы.
4. Воспитательно-образовательные и развивающие цели и задачи.
5. Содержание.
6. Организация подготовки.
7. Методика проведения.
8. Оборудование.
9. Литература

Схема анализа воспитательного мероприятия

1. Общие сведения:

- дата проведения мероприятия, его тема, участники, кто проводит;
- чем обусловлен выбор темы традициями, системой воспитательной работы группы и т.д.;
- воспитательные цели и конкретные задачи, которые должны быть решены в результате этого мероприятия;
- форма (сообщение, беседа, викторина, диспут, дискуссия, устный журнал), целесообразность выбора формы;
- план воспитательного занятия.

2. Анализ подготовки мероприятия:

- кто был инициатором проведения мероприятия и как оно готовилось;
- учет интересов студентов при выборе мероприятия, их отношение к выполнению заданий, самостоятельность, инициатива студентов;
- формирование новых понятий и представлений в ходе подготовки и проведения занятия;

3. Анализ хода мероприятия:

- содержание мероприятия;
- насколько убедительно, четко, эмоционально раскрыты перед студентами цели и задачи мероприятия;
- какие знания, умения и навыки приобрели студенты, увлеченность ходом мероприятия;
- результативность мероприятия.

4. Общая оценка мероприятия:

- степень достижения поставленных целей и задач;
- причины успехов, неудач, ошибок;
- значение мероприятия для совершенствования межличностных отношений в группе, пробуждения интереса к вопросам, которым были посвящено мероприятие, методические ошибки и недочеты, снизившие эффективность мероприятия, способы их устранения;
- выводы и предложения.

Программа изучения студента (характеристика)

1. Общие сведения:

- а) Фамилия, имя, отчество, год рождения, национальность, курс, группа, специальность;
- б) уровень физического развития личности, Состояние здоровья, отношение к нему;
- г) особенности темперамента (сила, уравновешенность и подвижность нервных процессов).

2. Особенности психических процессов:

- а) уровень развития и особенности познавательных психических процессов: внимание, зрение, наблюдательность, восприятие, мышление, воображение, память, речь;
- б) эмоциональная отзывчивость, волевые качества, развитие эстетических и

интеллектуальных чувств, типичное (преобладающее) настроение и его устойчивость;

3. Опыт, склонности, способности:

а) успеваемость и качество знаний; целеустремленность в учебе; начитанность;

б) общественно-политический и художественный кругозор;

в) опыт трудовой, технической, художественной и спортивной деятельности;

г) культура общения и поведения;

д) склонности и способности;

е) занимается ли развитием своих умений и способностей;

4. Нравственные черты характера:

а) отношение к коллективу и обществу;

б) отношение к людям;

в) отношение к своим учебным, трудовым и общественным обязанностям;

г) отношение к вещам и природе;

д) ценностная ориентация личности, гармоничность сочетания индивидуальных и общественных потребностей;

е) отношение к своей личности (самооценка и уровень притязаний);

ж) осознает ли нравственные качества своей личности и занимается ли самовоспитанием.

5. Выводы и прогноз развития

6. Целесообразность педагогического мероприятия.

Программа изучения академической группы

1. Общие сведения о коллективе группы (количество студентов, из них мальчиков и девочек, возрастной состав);

2. Уровень общего развития группы (интеллектуальное, в эмоционально-эстетическом и нравственно-волевом отношениях);

3. Характеристика учебной деятельности группы (успеваемость, наличие контроля за успеваемостью (отдельных студентов, взаимопомощь и ее организация, интерес к учению, чувство ответственности за учение, умение систематически самостоятельно работать.);

4. Внутри коллективные отношения студентов (степень сплоченности, наличие или отсутствие группировок, проявление взаимной требовательности, чуткости, дружеской заботы, особенности взаимоотношений между мальчиками и девочками, проявление товарищества и дружбы между отдельными студентами, их внутренняя основа, межнациональные отношения в коллективе, наличие в коллективе неформальных лидеров, характер их влияния на группу и т.д.);

5. Состояние внеклассной и общественной работы;

1. Что сделано практикантом в целях организации и сплочения коллектива студентов, улучшения его дисциплины и успеваемости;

2. Выводы о тенденциях развития коллектива.

Диагностика профессиональной подготовленности к педагогической деятельности начинающего преподавателя

Содержание подготовки	Показатели оценки подготовленности преподавателя	Баллы 0, 1, 2, 3
Научно-теоретическая подготовка. 1. Знание теоретических основ науки преподаваемого предмета.	1. Ориентация в целях и задачах науки. 2. Владение основными закономерностями науки. 3. Оперирование научной терминологией. 4. Ориентация в отборе содержания обучения на основе научных данных, фактов, понятий. 5. Понимание логики науки.	
2. Знание методов науки преподаваемого предмета	1. Ориентация в многообразии методов научного познания. 2. Понимание сущности методов, используемых в науке. 3. Представление о возможности использования методов науки в процессе преподавания предмета.	
3. Знание истории развития науки и современных ее достижений.	1. Ориентация в истории научных открытий. 2. Понимание необходимости ее использования в процессе преподавания предмета. 3. Владение знаниями о современных достижениях науки и практики. 4. Представление о роли и месте использования этих знаний в обучении.	
Методическая подготовка. 1. Знание содержания образования студентов по учебному предмету.	1. Представление о роли учебного предмета в системе обучения, воспитания и развития студентов. 2. Понимание целей и задач обучения студентов по учебному предмету. 3. Ориентация в учебных планах и программах преподавания учебного предмета. 4. Вычисление ведущих знаний, умений и навыков, которые необходимо сформировать у студентов в процессе преподавания учебного предмета.	
2. Знание методов и приемов обучения учащихся по учебному предмету.	1. Понимание адекватности методов и приемов обучения целям и содержанию обучения по учебному предмету. 2. Ориентация в разнообразии и целевой направленности различных методов и приемов обучения студентов. 3. Понимание сущности различных методов обучения студентов и специфики их использования в процессе преподавания учебного предмета. 4. Ориентация в новых методах и приемах обучения, в новых подходах к использованию традиционных методов обучения.	
3. Знание форм организации обучения студентов учебному предмету.	1. Понимание взаимной связи содержания, форм и методов обучения студентов учебному предмету. 2. Ориентация в разнообразии и специфики различных форм организации обучения студентов учебному предмету. 3. Ориентация в новых формах организации обучения студентов учебному предмету, их сущности и условиях успешного использования в преподавании.	
4. Знание средств обучения студентов учебному предмету.	1. Ориентация в разнообразии, специфике и условиях использования различных средств обучения студентов учебному предмету. 2. Понимание роли и функций средств обучения в активизации учебно-познавательной деятельности студентов и развития их интереса к учебному предмету, в решении других педагогических задач.	
Психолого-педагогическая подготовка 1. Знание психологических особенностей учащихся	1. Ориентация в психологических особенностях студентов и необходимости их учета при отборе содержания, форм и методов обучения. 2. Понимание роли психодиагностики в развитии студентов. 3. Ориентация в диагностических методах оценки развития различных сторон психики студентов.	
2. Знание психологических закономерностей обучения,	1. Понимание закономерностей познания. 2. Ориентация в компонентах учения, их сущности и	

воспитания и развития.	логической взаимосвязи. 3. Понимание психологических основ обучения, воспитания и развития личности студентов различных возрастных групп.	
3. Знание теоретических основ педагогики.	1. Понимание целей и задач педагогических взаимодействий со студентами в процессе их обучения, воспитания и развития. 2. Ориентация в методах педагогической диагностики уровня обученности и воспитанности студентов. 3. Представление о психологии уроков и характеристика занятий разного типа. 4. Ориентация в классификации методов обучения и характеристика каждого из них.	
4. Знание педагогических технологий.	1. Понимание необходимости управления учебно-познавательной деятельности студентов и места преподавателя в этом процессе. 2. Владение приемами планирования и организация личного труда и учебного труда студентов. 3. Ориентация в содержании контрольно-аналитической деятельности преподавателя в процессе профессионального обучения студентов. 4. Владение приемами педагогической техники.	

Обработка результатов:

К – общая профессиональная подготовка;

К1 – научно-теоретическая подготовка;

К2 – научно-методическая подготовка;

К3 – психолого-педагогическая подготовка;

S – сумма баллов.

$K1 = S : (12 \times 3)$; ++++++ $K2 = S : (13 \times 3)$; ++++++ $K3 = S : (14 \times 3)$;

$K = (K1+K2+K3) : 3$

Оптимальный уровень – до 0,8 баллов;

Допустимый уровень – до 0,6 баллов;

Критический уровень – до 0,3 баллов.

Определите свой резерв и совершенствуйтесь.

Примерные вопросы для экзамена и темы для рефератов или статей по итогам педпрактики

1. Нормативно-правовые основы организации образовательного процесса в ОО.
2. Нормативно-правовые документы определяющие деятельность учебно-воспитательных подразделений ОО.
3. Нормативные документы, определяющие содержание образования в высшей и профильной школе.
4. Методы обучения в высшей и профильной школе.
5. Сущность проблемного обучения.
6. Групповые методы решения проблем в обучении студентов высшей и профильной школы.
7. Метод мозгового штурма в обучении студентов высшей и профильной школе.
8. Метод проектов в обучении в высшей и профильной школе.
9. Технологии обучения в высшей и профильной школе.
10. Технология знаково-контекстного обучения.
11. Технология модульного обучения.
12. Технологии игрового обучения.
13. Сущность и особенности информационной компьютерной технологии обучения.
14. Электронные средства обучения.
15. Разработка электронного учебника.
16. Дистанционное обучение.
17. Система организационных форм обучения в высшей и профильной школе.
18. Лекция как ведущая организационная форма обучения в высшей и профильной школе.
19. Семинарские занятия.
20. Практические занятия.
21. Лабораторный практикум.
22. Анализ занятия.
23. Значение и сущность самостоятельной работы студентов в высшей и профильной школе.
24. Особенности управления самостоятельной работой студентов.
25. Организация и виды самостоятельной работы студентов.
26. Методическое обеспечение и контроль самостоятельной работы студентов.
27. Система контроля учебной деятельности обучающихся.
28. Специфика содержания и организации воспитательной деятельности в высшей и профильной школе.
29. Сущность, цели и задачи студенческого/школьного самоуправления.
30. Особенности развития личности обучающегося высшей и профильной школы.
31. Факторы, влияющие на успешность обучения обучающихся.
32. Проблема адаптации первокурсников у условиям вуза.
33. Типология личности студентов.
34. Социально-психологические особенности студенческой группы.
35. Методы психодиагностики в высшей и профильной школе.
36. Социально-психологический климат и конфликты в коллективе обучающихся и способы их разрешения.
37. Методы изучения и оценки деятельности и свойств личности специалиста.
38. Профессиональная деятельность преподавателя высшей и профильной школы.
39. Компетентностный подход в образовании в условиях высшей и профильной школы.